

Profielschets RvC Domijn

1. Over Domijn

Onze ambitie: voel je thuis.

Thuis is de belangrijkste plek in ons leven. Wij vinden dat iedereen recht heeft op een fijn thuis. Daarom zetten wij ons, samen met onze huurders en partners, in voor voldoende duurzame, gezonde en betaalbare woningen. En voor buurten waar iedereen meetelt. Waar bewoners graag zijn. Prettig samenleven. Elkaar ontmoeten. Ieder pakt daarbij zijn eigen verantwoordelijkheid. Daarvoor is er alle vertrouwen en vrijheid. Voor iedereen. Samenwerken en vernieuwen? Dat is voor ons een kwestie van gewoon doen en uitproberen. We houden van korte lijnen. Van mens tot mens. Met hart en ziel en dat voel je.

Onze uitdagingen en ambities

De druk op de sociale huursector is groot. Huurders, woningcorporaties en woningmarktpartijen hebben behoefte aan bestaanszekerheid, woonzekerheid en investeringszekerheid. Daarom staat wonen ook op alle politieke agenda's. Daarbij komt dat onze samenleving verandert. We zitten midden in die verandering. Maar we merken al wel dat het grote gevolgen heeft voor hoe we leven. Het is belangrijk dat we onze samenleving, de economie en het milieu in balans brengen. Dat mensen zich weer verbonden voelen met elkaar, iedereen mee kan blijven doen en meetelt. Grote opgaven waarin Domijn een rol speelt. En dat is uitdagend en vraagt een wendbare organisatie. Ons OndernemingsDoen is ons kompas in een wereld die razendsnel verandert. Ons DNA hebben we met alle collega's opgehaald. Wat maakt het werken bij Domijn uniek? Onze doelen formuleerden we vanuit de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties. Onze gesprekspartners, onder wie onze huurdersorganisaties, gaven ons een duidelijke focus op 5 SDG's, die we verder hebben uitgewerkt in concrete doelen:

- Huisvesting
- Duurzame steden en gemeenschappen
- Goede gezondheid en welzijn
- Partnerschap om doelstellingen te bereiken
- Geen armoede

2. Raad van Commissarissen Domijn

Kerntaak

De RvC van Domijn heeft tot taak het houden van integraal toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De RvC ziet erop toe dat Domijn zich optimaal inspant om haar volkshuisvestelijke ambities te realiseren met een goede balans tussen maatschappelijk en financieel rendement. De RvC heeft drie verschillende rollen; werkgever, toezichthouder en klankbord. De RvC binnen Domijn brengt specifieke ervaring en deskundigheid in, realiseert zich de eis van onafhankelijkheid en weet ook wat de eigen verantwoordelijkheid betekent bij de meest essentiële vraagstukken. Dat kan alleen door nauwe betrokkenheid bij de huurder, de organisatie Domijn, de Twentse samenleving en de maatschappelijke organisaties. De RvC hanteert vertrouwen, betrokken en integer als haar belangrijkste kernwaarden. Zie bijlage 1 voor een toelichting.

Samenstelling

De RvC van Domijn streeft altijd naar vijf leden, waarbij twee leden op voordracht van de huurders worden benoemd. Bij voorkeur wonen minimaal drie van de vijf leden in het werkgebied/de regio van

Domijn. De RvC streeft in zijn samenstelling naar diversiteit. De leden worden benoemd voor een termijn van vier jaar met de mogelijkheid van een eenmalige herbenoeming. Elk lid heeft zijn eigen specifieke inhoudelijke kwaliteiten en ervaringsgebieden en is daarmee complementair aan de ander. Samen vormen de leden een multidisciplinair team waarin de vereiste expertise en deskundigheden zijn geborgd. De leden vervullen hun taak zonder last of ruggespraak en dienen onafhankelijk te zijn ten opzichte van elkaar, de directeur-bestuurder en de overige onderdelen van de organisatie.

Werkwijze

De RvC vergadert zes keer per jaar. Daarnaast overleggen de leden RvC periodiek met de OR en de huurdersorganisaties. De RvC legt regelmatig werkbezoeken af en jaarlijks houden MT en RvC gezamenlijk een themabijeenkomst. De RvC heeft twee commissies: de auditcommissie en de remuneratiecommissie. De RvC bespreekt tenminste een keer per jaar, buiten de aanwezigheid van de directeur-bestuurder, zijn samenstelling en functioneren, de relatie tot de directeur-bestuurder, en het functioneren van de directeur-bestuurder. De RvC houdt contact met relevante belanghebbenden. De RvC heeft een visie op toezicht, hanteert een toezichtvisie en toetsingskader en stelt heldere kaders op richting de directeur-bestuurder en de organisatie in de vorm van een bestuursopdracht. De RvC houdt proactief toezicht met gepaste distantie op de directeur-bestuurder. De RvC bespreekt met een open instelling de koers, handelt transparant en integer en is aanspreekbaar op en legt verantwoording af over het gehouden toezicht.

Governance

Domijn is aangesloten bij Aedes. De leden van de RvC zijn lid van de beroepsvereniging Vereniging van Toezichthouders in Woningcorporaties (VTW). De leden onderschrijven de eisen van de Governancecode woningcorporaties 2025 die is vastgesteld door de leden van Aedes en van de VTW en de eigen integriteitscode van Domijn. Zij hebben zelfreflectie, integriteit, transparantie en verantwoording hoog in het vaandel.

3. Profielschets voor alle individuele leden van de RvC

Domijn vindt het belangrijk dat RvC leden maatschappelijk betrokken zijn en hart hebben voor volkshuisvesting. Elk lid van de RvC moet een generalist zijn met de benodigde kwaliteiten om verschillende aspecten integraal af te wegen, gericht op het belang van Domijn als geheel. Naast deze kwaliteiten beschikt ieder lid over een specifieke deskundigheid die wordt ingezet ter verhoging van de kwaliteit van de RvC als geheel. Ieder lid heeft voldoende tijd voor de vervulling van zijn functie zodat een goede taakverdeling gewaarborgd is. De RvC streeft naar een gemengde en gebalanceerde samenstelling in zijn team en heeft gezamenlijk de volgende kwaliteitsprofielen (zie bijlage 2) in huis:

- Governance
- Volkshuisvesting
- Vastgoed
- Financiën & control
- Juridische zaken
- Mens en Organisatie
- Digitalisering en informatisering

Voor elke commissaris geldt:

- heeft een visie op en inzicht in volkshuisvestelijke ontwikkelingen en onderschrijft en bewaakt de invulling van de strategie van Domijn;
- toont affiniteit met de (belangen van de) huurders en woningzoekenden van Domijn;

- stelt zich actief op de hoogte van en signaleert relevante ontwikkelingen en kansen in de (lokale) context van Domijn;
- toetst de richting en de prestaties van Domijn aan relevante ontwikkelingen en signaleert afwijkingen;
- heeft gevoel voor politieke en bestuurlijke verhoudingen en de daarbij behorende toezichthoudende taken en beschikt over een juist evenwicht in betrokkenheid in het toezicht en bestuurlijke afstand;
- heeft kennis om bedrijfs- en maatschappelijke resultaten in algemene zin op onafhankelijke wijze te beoordelen;
- is samenwerkingsgericht en voelt binding met de samenleving;
- onderhoudt extern contacten met stakeholders en legt aan hen verantwoording af over de invulling van de toezichthoudende rol zowel ten aanzien van de organisatie als de directeur-bestuurder;
- kan op afstand (helicopterview) besluiten analyseren en hoofd- en bijzaken scheiden;
- is analytisch sterk, kritisch op de inhoud en zacht op de relatie;
- beschikt over goede communicatieve vaardigheden en het vermogen de organisatie extern te vertegenwoordigen;
- er is geen sprake van (vermeende) belangenverstremgeling.

Voor de RvC blijven de volgende competenties voor een commissaris (voorheen opgenomen in bijlage 1 van artikel 19 Btiv, zie ook: <https://www.vtw.nl/competenties-commissaris>) relevant:

- Authenticiteit
- Bestuurlijk inzicht
- Helicopterview
- Integriteit en moreel besef
- Maatschappelijke (omgevings)sensitiviteit en verantwoordelijkheid
- Onafhankelijke oordeelsvorming
- Teamspeler
- Vakinhoudelijke kennis en visie
- Voorzittersvaardigheid (indien van toepassing)
- Zelfreflectie

Functie eisen lid RvC

- HBO/Academisch werk- en denkniveau.
- Beschikt over vakinhoudelijke kennis op een of meer van de volgende terreinen: Governance, Volkshuisvesting, Vastgoed, Financiën & control, Juridische zaken, Mens en Organisatie en Digitalisering en Informatisering.
- Bestuurlijke intelligentie en intuïtie, bekend met issues van corporate governance.
- Aantoonbaar betrokken bij Twente en maatschappelijk actief.
- Bereid tot permanente scholing en ontwikkeling.
- Bij voorkeur ervaring in toezichthoudende rol.

4. Profiel voorzitter RvC

De voorzitter heeft hart voor de volkshuisvesting. En borgt de effectiviteit van de RvC om optimaal te kunnen bijdragen aan het functioneren van Domijn door het juist invullen van de rollen toezichthouder, klankbord en werkgever.

Kerntaken voorzitter:

- beschikt over leiderschapskwaliteiten; is verbindend en ontwikkelt actief de sfeer en de teamgeest binnen de RvC. Nodigt uit tot dialoog;
- heeft een generalistische basishouding; weet verschillende deelaspecten te verbinden tot hoofdlijnen van advisering en toezicht;
- verzorgt de agendavoorbereiding en leidt vergaderingen. Heeft kennis van bestuurlijke besluitvormingsprocessen. Doet recht aan ieders persoon en inbreng en streeft naar overeenstemming;
- kan omgaan met belangentegenstellingen en is in staat besluiten tot stand te brengen;
- stimuleert en monitort de ontwikkeling van de individuele leden. Behoudt het overzicht over gevolgde educatie;
- signaleert obstakels in de verstandhouding tussen RvC en directeur-bestuurder en waarborgt een goede verstandhouding tussen RvC en directeur-bestuurder;
- fungeert als aanspreekpunt en klankbord voor de directeur-bestuurder; weet te inspireren;
- initieert zelfevaluatiemomenten met betrekking tot het functioneren en verbeteren van de RvC en geeft feedback aan individuele commissarissen over hun functioneren en vraagt dit ook zelf;
- neemt verantwoordelijkheid voor de beoordeling van de directeur-bestuurder en de verslaglegging van het door de RvC gehouden toezicht in het jaarverslag;
- is communicatief en representatief. Integer, van onbesproken gedrag; is lid van de remuneratiecommissie van Domijn.

5. Profiel huurdercommissaris

De vervulling van de huurderszetels richt zich vooral op de lokale gemeenschap (bewoners en (toekomstige) woningzoekenden). De door de huurders voorgedragen commissaris functioneert als een volwaardig lid van de RvC met eenzelfde verantwoordelijkheid voor het toezicht op de continuïteit van de organisatie als de overige leden.

Kerntaken huurderscommissaris:

- heeft een duidelijke visie op volkshuisvesting en de maatschappelijke opgaven in het werkgebied en weet deze te vertalen naar de situatie van de (toekomstige) huurders van Domijn;
- beschikt over een actief sociaal maatschappelijk netwerk en is zich bewust van het maatschappelijk belang van de corporaties;
- heeft kennis van de sociale huursector en is op de hoogte van de relevante wet- en regelgeving;
- weet de complexiteit van het maatschappelijk en politiek speelveld goed te duiden;
- heeft een duidelijke visie op huren en huurdersparticipatie nu en in de toekomst en brengt actief het huurdersperspectief in;
- heeft ervaring in het omgaan met verschillende belanghouders en kan positief-kritisch en onafhankelijk adviseren in strategische besluitvormingsprocessen;
- is oprecht betrokken en geïnteresseerd in wat bij bewoners en woningzoekenden speelt en heeft begrip voor de verwachtingen die zij hebben;
- heeft kennis van en/of affiniteit met het werkgebied van Domijn.

6. Onverenigbaarheden

Commissarissen vervullen hun werkzaamheden zonder (schijn van) belangenverstrengeling. Dat betekent ook dat bepaalde (neven)functies niet uitgevoerd kunnen worden voorafgaand of gelijktijdig met het zijn van commissaris van een corporatie, omdat ze daarmee onverenigbaar zijn. In de aangepaste Woningwet staat een algemene omschrijving van het *principe* van onverenigbaarheid (art. 25 lid 4 resp. art. 30 lid 6, met een uitzondering in art. 25 lid 6). Voor commissarissen zijn lid 6 en 7 van artikel 30 Woningwet van belang. Een benoeming van een commissaris in strijd met deze bepalingen is nietig. Uit het oogpunt van rechtszekerheid geeft de Aw in hoofdstuk 4 van haar Beleidsregel (1 juli 2025) op hoofdlijnen aan hoe zij (on)verenigbaarheid en belangenverstrengeling beoordeelt.

7. Vaststelling en reikwijdte

De profielschets wordt periodiek geëvalueerd. De (herijkte) profielschets is vastgesteld door de RvC op 28 oktober 2025. De profielschets geeft in aanvulling op de Statuten en het Reglement Raad van Commissarissen regels en criteria met betrekking tot de kwantitatieve en kwalitatieve samenstelling van de RvC.

Bijlage 1 toelichting kernwaarden

Vertrouwen

De basis voor het toezicht houden wordt gevormd door onderling gezond vertrouwen. Het vertrouwen is een wezenlijk uitgangspunt voor de relatie tussen bestuur en RvC. Het woord gezond in bovenstaande zin is vooral bedoeld als "vertrouwen met voldoende kritisch vermogen". Als het vertrouwen er is kan uitgegaan worden van de vakbekwaamheid en het inzicht en oordeel van (en daarmee het vertrouwen in) de medewerkers bij de uitoefening van hun werk. Dan kan er bij het uitoefenen van het toezicht ook sprake zijn van het gesprek over het waarom, het wat en het hoe zonder dat er sprake is van een zogenaamde "vinkjescultuur".

Betrokken

De RvC-leden zijn betrokken bij de huurders, de organisatie, de sector en bij elkaar. Dat betekent dat de leden goed op de hoogte zijn van wat er leeft en dat zij goed voorbereid met elkaar en met anderen in gesprek gaan. Betrokken wil ook zeggen: niet afstandelijk, dus – hoewel zakelijk – ook met gevoel voor elkaar en elkaars positie.

Integer

Integer zijn wordt als een randvoorwaarde gezien voor iedere commissaris. Het gaat om het moreel kompas bij het maken van afwegingen. Integer wil ook zeggen: onafhankelijk, open, transparant en aanspreekbaar zijn op de eigen rol en het eigen gedrag. Bereidwillig zijn om te allen tijde rekenschap c.q. verantwoording af te leggen.

Bijlage 2 kwaliteitsprofielen

Governance

- heeft een visie op betrokken en waardegedreven toezicht, compliance en governance;
- heeft ervaring als bestuurder of toezichthouder;
- is actief in of heeft zich verdiept in vernieuwing van het toezicht;
- heeft kennis van en ervaring met sturings-, inrichtings- en verantwoordingsvraagstukken van organisaties;
- heeft ervaring met opzet en uitvoering van integriteitsbeleid en risicobeheersing.

Volkshuisvesting

- kennis van relevante wet- en regelgeving, waaronder tenminste de Woningwet en BTIV (kerntaken, doelgroep, daeb/niet-daeb e.d.);
- ervaring met besturen van of toezicht houden op woningcorporatie of andere maatschappelijk werkzame instelling;
- kennis over stakeholders (zoals huurders, gemeenten, toezichthouders) en wanneer/hoe deze te informeren en te betrekken;
- kennis van en/of ervaring in het maatschappelijke en politieke speelveld, landelijk, regionaal en zo mogelijk ook lokaal;
- kennis van de (lokale) woningmarkt;
- kennis van en/of ervaring met wonen en zorg en maatschappelijk vastgoed;
- kennis van de (lokale) doelgroepen van beleid en de bijbehorende opgave voor de woningcorporatie.

Vastgoed

- heeft kennis van relevante wet- en regelgeving, waaronder tenminste regels m.b.t. aanbesteding en uitbesteding van werkzaamheden, ruimtelijk beleid, bouwbeleid (inclusief veiligheid en duurzaamheid);
- heeft kennis van of ervaring met gebiedsontwikkeling en projectontwikkeling; inzicht in het algemene functioneren van de woningmarkt en de vastgoedmarkt;
- heeft kennis van of ervaring met strategische voorraadbeleid/-beheer, asset/portfoliomanagement, onderhoudssystematiek bij woningcorporaties;
- is bekend met actuele thema's als circulariteit, industrieel bouwen, de energietransitie en klimaatadaptatie.

Financiën & control

- kennis van en/of ervaring met vraagstukken rond financiering en financiële continuïteit van de instelling;
- kennis van en inzicht in financiële risico's voor de instelling en de relevante eisen en regels, onder meer op het terrein van treasury en beleggingen;
- in staat om investeringsbeslissingen te kunnen beoordelen op risico's;
- kennis van financieel-economische vraagstukken en managementtechnieken gericht op beheersing/control (risicomanagement);
- kennis van de regels voor (financiële) (jaar)verslaglegging;
- kennis van waarderingsmethoden vastgoed.

Juridische zaken

- kennis van relevante wet- en regelgeving, bijvoorbeeld: rechtspersonenrecht, verbintenissenrecht/contractenrecht, bouwrecht, fiscaalrecht, arbeidsrecht, bestuursrecht en huurrecht;
- kennis van/inzicht in juridische consequenties van besluiten en de daaruit mogelijke procedures;
- kennis van statuten/reglementen.

Mens en Organisatie

- stevig fundament op strategisch HR-gebied, verandermanagement en organisatieontwikkeling en dit kunnen vertalen naar een maatschappelijke organisatie;
- het vermogen om zich goed in te kunnen leven in de mensen van Domijn en heeft een visie op sociale innovatie;
- voelt zich thuis in een organisatie waarbij de bedoeling leidend is en de verantwoordelijkheden laag liggen;
- heeft ervaring met politieke en bestuurlijke besluitvormingsprocessen en onderhandelingen.

Digitalisering en informatisering

- heeft kennis van de digitale transformatie en de rol ervan in organisaties;
- heeft visie op de betekenis van digitalisering en nieuwe technologische ontwikkelingen in relatie tot wonen en haar (toekomstige) huurders en in relatie tot de digitale organisatieontwikkeling van Domijn (digitale transformatie);
- heeft inzicht in de impact van digitalisering op processen, veiligheid en wetgeving.